

наименование регистрирующего органа

« 10 » 02 2016 г.

ИРН 112.0105000014

ИРН 2160105056351

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

Зам. начальника

Матвеев Ф. П.

Фамилия, инициалы



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Город Майкоп»
от 02.02.2016 № 205-р

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Городской информационно-методический центр
муниципального образования «Город Майкоп»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Городской информационно-методический центр муниципального образования «Город Майкоп», в дальнейшем именуемое МКУ, является муниципальным казенным учреждением.

1.2. МКУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп» и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем и собственником имущества МКУ является муниципальное образование «Город Майкоп». Функции и полномочия учредителя и собственника имущества МКУ осуществляет Администрация муниципального образования «Город Майкоп» (далее — Учредитель).

МКУ находится в ведении Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» осуществляет координацию и регулирование деятельности МКУ в пределах своих полномочий.

1.4. МКУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, печать и штамп со своим наименованием.

МКУ вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

МКУ приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

МКУ имеет право создавать структурные подразделения внутри МКУ по предварительному согласованию с Учредителем.

МКУ вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц по предварительному согласованию с Учредителем.

Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в МКУ не допускаются.

1.5. Полное наименование МКУ: Муниципальное казенное учреждение «Городской информационно-методический центр муниципального образования «Город Майкоп».

1.6. Сокращенное наименование МКУ: МКУ «ГИМЦ».

1.7. Юридический адрес МКУ: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 21.

1.8. Фактический адрес МКУ: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 21.

2. Предмет и цели деятельности МКУ

2.1. Предметом деятельности МКУ является учебно-методическая поддержка образовательных организаций в осуществлении единой государственной политики в области образования.

2.2. Основной целью деятельности МКУ является удовлетворение образовательных, информационных, методических потребностей, совершенствование профессиональной квалификации руководящих, педагогических и других категорий работников системы образования.

2.3. Основные задачи МКУ:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие образовательным организациям в выполнении муниципальных программ образования, воспитания и образовательных программ;
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организации;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- развитие творческого потенциала педагогов образовательных организаций города.

2.4. Основными видами деятельности МКУ являются:

2.4.1. Аналитическая деятельность:

Проведение мониторинговых исследований в образовательных организациях, оценка результатов, определение путей совершенствования методической работы.

2.4.2. Информационная деятельность:

Формирование информационно-методических банков данных с целью удовлетворения профессиональных запросов работников системы образования муниципального образования «Город Майкоп».

Информационное обслуживание педагогических и руководящих кадров образовательных организаций на основе принципов оперативности, полноты, адресности и дифференциации.

Разработка информационно-методических и справочных материалов.

2.4.3. Организационно-методическая деятельность:

Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.

Организация работы городских методических объединений педагогических работников образовательных организаций.

Оказание учебно-методической поддержки образовательным организациям в разработке и реализации образовательных программ.

Взаимодействие и координация методической деятельности с Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» и организациями системы образования.

2.4.4. Консультационная деятельность:

Организация консультационной и разъяснительной работы по вопросам выбора вариативных программ, учебников и другим актуальным проблемам организации образовательного процесса.

2.4.5. Деятельность в области информатизации системы образования:

Методическое сопровождение педагогов в области информатизации образования, осуществляемое в рамках ресурсного отдела МКУ «ГИМЦ».

Оказание содействия образовательным организациям в осуществлении дистанционного обучения.

2.4.6. Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в образовательных организациях города.

2.4.7. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

2.4.8. Изучение потребностей, обобщение предложений образовательных организаций, размещение заказа на учебную и учебно-методическую литературу для образовательных организаций.

2.4.9. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования; координация этой работы.

2.4.10. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных организациях. Обобщение и распространение педагогического опыта для развития системы образования в городе.

2.4.11. Определение сети методической службы в городе, основных направлений и содержания ее работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций.

2.4.12. Подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций.

Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций для обучающихся образовательных организаций.

2.4.13. Осуществление взаимодействия с другими центрами педагогической информации с целью обмена информацией и получения

консультации в вопросах повышения квалификации и образовательных организаций города.

2.4.14. Работа с педагогическими кадрами и руководителями образовательных организаций в индивидуальных и групповых формах: консультирование, проведение занятий творческих групп, методических объединений, научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства и др.

2.5. МКУ вправе также осуществлять не запрещенную законодательством приносящую доход деятельность. К данным видам деятельности относятся:

- организация и проведение семинаров, консультаций за пределами бюджетного финансирования;
- организация курсов повышения квалификации педагогических работников за пределами бюджетного финансирования;
- выполнение аналитических и методических работ по заказам организаций и физических лиц;
- ведение иных приносящих доход операций.

3. Организация деятельности и управление МКУ

3.1. МКУ имеет право:

3.1.1. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности МКУ.

3.1.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц.

3.1.3. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.1.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги.

3.2. МКУ обязано:

3.2.1. Представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности.

3.2.2. Согласовывать с Учредителем структуру МКУ.

3.2.3. Обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имуществом, содержание в надлежащем состоянии закрепленного за МКУ на праве оперативного управления

3.2.4. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.5. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.).

3.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о финансово - хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение отчётности, нарушения финансово - хозяйственной деятельности, учёта и использования имущества, директор и другие лица МБУ несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

3.2.7. МКУ строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности МКУ исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.2.8. МКУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания МКУ;

о структуре МКУ;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащённости воспитательного и образовательного процесса;

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МКУ;

3) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация о МКУ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Муниципального образования «Город Майкоп» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о МКУ, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3. Управление МКУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МКУ и строится на принципах единоначалия.

3.4. Единоличное руководство МКУ осуществляет директор.

Прием на работу директора МКУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МКУ.

Директор МКУ назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

К компетенции директора относится:

- принятие решений, издание приказов по деятельности МКУ обязательных для выполнения их всеми работниками, а также контроль их выполнения;

- действия без доверенности от имени МКУ, представление его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, открытия в банках расчетных и других счетов, выдача доверенности, заключение договоров и совершения иных юридических актов;

- заключение трудовых договоров (контрактов), гражданско-правовых договоров, организация приема, перевода, назначения и увольнения работников;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников МКУ;

- разработка и утверждение штатного расписания (по согласованию с учредителем) в пределах выделенных средств фонда оплаты труда, правил внутреннего трудового распорядка и обеспечение соблюдения этих норм и правил;

- принятие мер поощрения работников и наложения на них мер взыскания;

- осуществление учета и внутреннего контроля за деятельностью МКУ;

- совершение любых других действий, необходимых для достижения целей МКУ, не запрещенных действующим законодательством и не отнесенных к компетенции других органов самоуправления МКУ;

- обеспечение организации и выполнения мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение выполнения распоряжений начальника гражданской обороны;

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;

- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач МКУ.

Директор МКУ несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МКУ, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором (контрактом).

4. Права и обязанности Учредителя

4.1. Права и обязанности учредителя определены в Постановлении Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 11 января 2011 г. № 2 «Об утверждении Положений о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных и казенных учреждений».

К компетенции Учредителя относится создание, реорганизация, ликвидация и финансовое обеспечение МКУ, утверждение Устава МКУ, его изменений и дополнений.

4.2. Учредитель имеет право:

- получать полную информацию, отчеты о деятельности МКУ;
- реорганизовывать, ликвидировать, изменять тип МКУ;
- иные права.

4.3. Учредитель обязан:

- предоставить МКУ здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок;
- осуществлять финансовое обеспечение МКУ.

4.4. Контроль за деятельностью МКУ осуществляется согласно Порядку осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений, созданных муниципальным образованием «Город Майкоп», утвержденному Постановлением Главы муниципального образования «Город Майкоп» от 30 декабря 2010 г. № 936.

5. Финансовое обеспечение и имущество МКУ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности МКУ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп» и на основании бюджетной сметы.

5.2. МКУ может осуществлять приносящую доходы деятельность, указанную в п.2.5 настоящего Устава. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Город Майкоп».

5.3. МКУ осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета.

МКУ вправе открывать лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея в порядке, установленном приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. № 24 н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и Приказом Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

Заключение и оплата МКУ муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах

доведенных МКУ лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение МКУ требований законодательства РФ при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску структурного подразделения органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится МКУ.

5.4. В случае уменьшения МКУ как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, МКУ должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКУ для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится МКУ.

МКУ обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. МКУ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты МКУ не предоставляются.

5.6. МКУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКУ несет собственник его имущества.

5.7. Учредитель в установленном порядке закрепляет за МКУ объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

МКУ несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

МКУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МКУ либо приобретенное МКУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у МКУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МКУ

6.1. Реорганизация и ликвидация МКУ осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Реорганизация МКУ может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения в рамках одного типа.

Решение о реорганизации МКУ в форме присоединения, слияния, разделения или выделения принимается Учредителем в виде распоряжения Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

6.3. Изменение типа МКУ не является его реорганизацией.

Решение об изменении типа существующего МКУ принимается Учредителем в виде распоряжения Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

6.4. Решение о ликвидации МКУ принимается Учредителем в виде распоряжения Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

6.5. При реорганизации и ликвидации МКУ все документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные) своевременно передаются в установленном порядке в архив.

7. Иные условия

7.1. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем в форме распоряжения Администрации муниципального образования «Город Майкоп». Проект Устава, а также проект изменений в него подлежат согласованию с Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», а также с Комитетом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

ПРОШИТО
И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

Листов



Прошито и пронумеровано
10 листа(ов)



В деле пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью общего отдела
10 (десять) листов
нач. общего отдела 03 02 (подпись) 2016 г.